

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 15.05.2024 г. №5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 15.05.2024 г. № 156

ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

 Кузнецов Д.Е.

«15» 05 2024 г.

г.Балаково
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правил внутреннего распорядка для студентов ГАПОУ СО «БПТ»;
- Правил внутреннего трудового распорядка в ГАПОУ СО «БПТ»;
- Устава ГАПОУ СО «БПТ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права родителей на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в соответствии ст.44 п. 3 пп. 4 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- права обучающихся на общедоступное и бесплатное образование в соответствии с ФГОС СПО в соответствии с ст.5 п.3 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- права преподавателей на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, а также на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с ст.47 п.3 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- занятия по внеурочной деятельности;
- факультативные занятия;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители).

2. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ТЕХНИКУМА

2.1. Администрация Техникума (директор, заместители директора, зав.отделением, методист, председатель ПЦК) посещает учебные занятия для:

- контроля за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутритехникумовского контроля и руководства.

2.2. Основными целями посещения занятий является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателя по вопросу усвоения обучающимися ФГОС СПО;
- инспектирование деятельности преподавателей;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы Техникума.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администрация Техникума может предупреждать преподавателя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

б) администрация имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока и ведением соответствующей нормативной документацией;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;

в) во время посещения занятий администрация не имеет права вмешиваться в ход его проведения;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администрации и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока преподавателем;
- анализ урока административным работником посетившим урок;
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещенного урока.

3. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Родители имеют право посещать любые занятия в техникуме.

3.2. На занятии они могут:

- ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;
- ознакомиться с оценками успеваемости своего ребёнка.

3.3. При заявлении родителей о желании посетить учебные занятия директор Техникума:

- принимает заявление от родителей в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии преподавателя-предметника.

3.4. Родители во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.5. Родители имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ТЕХНИКУМА

4.1. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения обучающимися ФГОС СПО;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.2. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ УРОКОВ

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми педагогическими работниками оформляются документально.

5.2. При посещении занятий председателями ПЦК анализ фиксируется в листе «анализ учебного занятия»;

5.3. Справка-анализ обсуждается в зависимости от значимости для Техникума результатов посещения уроков:

- на заседании ПЦК;
- на совещании при директоре;
- на Педагогическом совете;
- на родительском собрании.